

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Esteban Buch Méndez</u>	CUI:	<u>2671619640701</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-658-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1072-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8236944-5</u>
Número de Factura:	<u>2945402550</u>	Serie:	<u>61270EDB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales de Sololá.
2. Apoye en programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de recreación y actividad física en Sololá.
3. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
4. Brinde apoyo para el seguimiento de las planificaciones mensuales de las actividades que realizan los promotores municipales de Sololá.
5. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades desarrolladas durante el mes.
6. Participación en reuniones de trabajo en diferentes fechas asignadas a los promotores municipales.
7. Apoye en ejecutar actividades en conjunto con los promotores municipales del departamento de Sololá.
8. Supervise el desarrollo de actividades planificadas por los promotores municipales del departamento.
9. Oriente la ejecución y organización de actividades con promotores de reciente ingreso.

Jaime Esteban Buch Méndez
Nombre Completo del Contratista.


Firma de Contratista

José Miguel Enríquez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios. (según
Clausula de Contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Clausula de Contrato: Decima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación